



Schule in BW

BewO

Schulfinder

Bildungsnavi

Service

Online bewerben
mit BewO!

Sie sind hier: »Startseite »BewO

Suche eingeben



ZUR ONLINE-ANMELDUNG

BEWO – DAS NEUE ONLINE-BEWERBERVERFAHREN FÜR BERUFLICHE VOLLZEITSCHULEN

BewO

Bewerberverfahren Online 2021

für
Berufliche Gymnasien und
Berufskollegs

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

**vom Aufnahmeantrag bis
zur Schulplatzinformation im Sommer**



Liebe Bewerberin,
Lieber Bewerber,

wir freuen uns, dass Sie sich mit BewO für einen Schulplatz an einem Beruflichen Gymnasium oder einem Berufskolleg an einer öffentlichen beruflichen Schule in Baden-Württemberg bewerben möchten.

Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen. Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte von der Dateneingabe bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Für Ihre Fragen steht Ihnen auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten (FAQ-Liste) zur Verfügung. Dort finden Sie aktuelle Dokumente und Informationen, z.B. ein Informationsblatt mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres oder eine Liste aller beteiligten Bildungsgänge

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung¹

			Seite
Schritt ①	ab 25. Januar 2021	Antrag online ausfüllen	4
Schritt ②	Februar bis 1. März 2021	Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen	10
Schritt ③	ab 20. März	Information zur vorläufigen Schul- platzvergabe	12
Schritt ④	Ende März	Im Falle einer vorläufiger Zusage: Ihre Wahlfächer an die Schule melden	13
Schritt ⑤	März-Juli	Nur bei Bedarf: Bewerbungsdaten (Prioritäten, Adressdaten etc.) ändern	14
Schritt ⑥	bis 20. Juli 2021 spätestens 10:00 Uhr	Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen	17
Schritt ⑦	27. Juli 2021	Information zur endgültigen Schul- platzvergabe	17
Schritt ⑧	29. Juli 2021	Im Falle einer Zusage Schülerauf- nahme an der beruflichen Schule	18

¹ Eine Kurzanleitung mit allen wichtigen Terminen finden Sie auf dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Bei Fragen oder Problemen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- **Passwort vergessen:**
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort über die BewO-Anmeldeseite (Menüpunkt: [Kennwort vergessen?](#)) an Ihre angegebene E-Mail-Adresse senden lassen.
- **E-Mail-Adresse vergessen:**
Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben, steht auf Ihrem Aufnahmeantrag im Feld E-Mail. Sollten Sie ihre E-Mail-Adresse vergessen haben und den Aufnahmeantrag bereits bei der zuständigen Schule abgegeben haben, wenden Sie sich bitte an diese Schule.

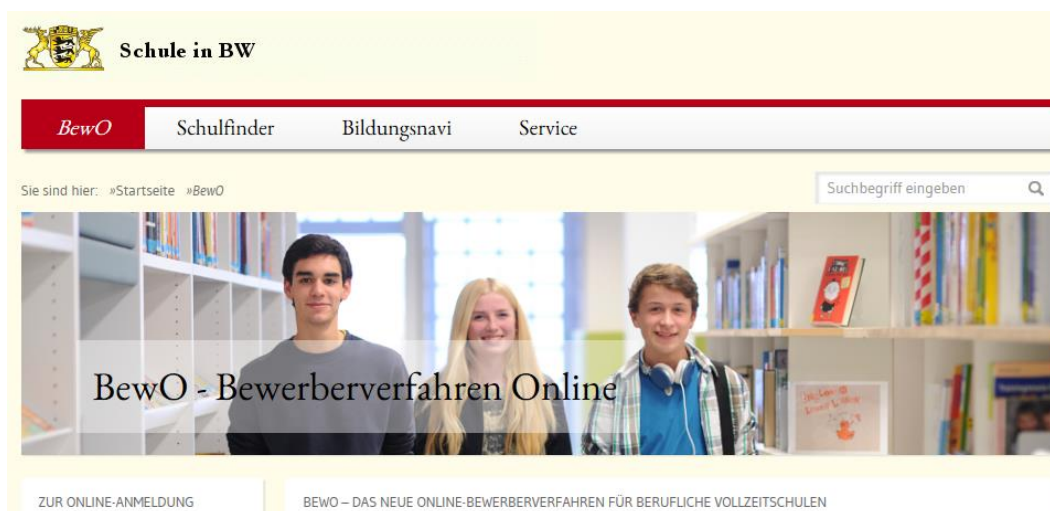
Falls Sie Ihre ursprünglich angegebene E-Mail-Adresse vergessen haben und den Antrag noch nicht abgegeben haben, können Sie sich einen neuen Zugang mit einer anderen E-Mail-Adresse anlegen.
- **Zuständige Schule:**
Die für Sie zuständige Schule wird Ihnen auf der Informationsseite in BewO angezeigt (Login erforderlich). Die Schule Ihrer ersten Priorität oder kurz „Prio1-Schule“ ist bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März für Sie zuständig. Danach ist die Schule für Sie zuständig, von der Sie eine Benachrichtigung über einen vorläufigen Schulplatz erhalten haben.
- **Fehlende Benachrichtigung über einen vorläufigen Schulplatz:**
Sollten Sie im März keine schriftliche Benachrichtigung von Ihrer zuständigen Schule erhalten, fragen Sie bitte an der Schule nach.

Bei weiteren Fragen oder Problemen:

1. Für Ihre Fragen steht Ihnen auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten **Fragen und Antworten (FAQ-Liste)** zur Verfügung.
2. Falls Sie in den FAQs keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte an Ihre **zuständige Schule**.

Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter www.schule-in-bw.de/bewo finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen zum Bewerbungsverfahren.



BewO können Sie in einem gängigen Browser² öffnen. Die Eingabe der Daten ist geräteunabhängig, d. h. Sie können die Onlinebewerbung an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone vornehmen.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.

Für die Onlinebewerbung benötigen Sie zuerst einen Benutzer-Account. Diesen legen Sie an, indem Sie sich in BewO registrieren.

1. Registrieren

Für die Registrierung jeden Bewerbers ist eine E-Mail-Adresse erforderlich.

Darüber hinaus ist die Zustimmung zur Datenschutzerklärung notwendig. Lesen Sie bitte die Datenschutzerklärung sowie die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand durch und stimmen Sie den Erklärungen durch Setzen des Hakens zu. Nach der Eingabe der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie die Registrierung bestätigen müssen.

Sollte Ihnen aus technischen Gründen keine Onlinebewerbung möglich sein oder falls Sie keine Onlinebewerbung wünschen, wenden Sie sich bitte persönlich an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

² z.B. Chrome, Firefox, Edge, Safari

2. Daten eingeben

Die mit (*) markierten Felder sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen ausgefüllt sein, damit der Antrag später gedruckt werden kann.

→ Bewerberdaten und Vorbildung

Damit sich eine Schule bei Nachfragen an Sie wenden kann, müssen Sie Ihre **Kontaktdaten** bei den Bewerberdaten angeben. Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern sind auch die **Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten** Pflichtangaben; bei volljährigen Bewerberinnen und Bewerbern sind diese freiwillig.

Die Eingabe Ihrer Bewerberdaten und Vorbildung wird Ihnen durch Auswahltabellen erleichtert. Sie können die Auswahltabelle öffnen und z. B. Ihren aktuellen Schulabschluss oder Ihr Geburtsdatum wählen.

Beispiel einer Auswahltabelle (Schulabschluss)

Realschulabschluss

- Realschulabschluss
- Werkrealschulabschluss
- Fachschulreife (2BFS, BAS)
- Realschulabschluss Gemeinschaftsschule
- Versetzg. Gemeinschaftsschule Oberst., 1 Fremdspr.
- Versetzg. Gemeinschaftsschule Oberst., 2 Fremdspr.
- Mittlerer Bildungsabschluss Modell "9+3"
- Versetzung in die Klasse 10 Gymnasium (G8)
- Versetzung in die Jgst. 10 Gymnasium (G8)
- Versetzung in die Klasse 11 Gymnasium (G9)
- Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges TG
- Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges EG bzw. SGG
- Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges WG

Folgende Auswahlmöglichkeiten bei der „Vorbildung“ bestehen für Bewerberinnen und Bewerbern der Gemeinschaftsschule:

- Realschulabschluss Gemeinschaftsschule (M-Niveau)
- Versetzung in die Gemeinschaftsschule Oberstufe (E-Niveau), 1 Fremdsprache
- Versetzung in die Gemeinschaftsschule Oberstufe (E-Niveau), 2 Fremdsprachen

Bewerbung mit Abitur für ein Berufskolleg:

Für die Aufnahme an einem Berufskolleg ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes vorzulegen. Daher ist in BewO das Realschulabschlusszeugnis oder das entsprechende gymnasiale Versetzungszeugnis in die Oberstufe anzugeben. Diese Noten sind maßgebend für die Aufnahme.

Die Angabe der **Schule, an der Sie Ihren Schulabschluss erwerben**, ist ein Pflichtfeld. In der Liste werden alle Schulen in Baden-Württemberg angezeigt. Sie können nach dem Ort oder dem Schulnamen suchen.

Bei einem Abschluss an einer **Schule außerhalb von Baden-Württemberg** setzen Sie

den Haken bitte bei „Außerhalb Baden-Württemberg“. Anschließend können Sie in der Liste nach Schulen aus Bayern, Rheinland-Pfalz oder Hessen suchen, bzw. den Schulnamen, Ort und (Bundes)Land in das Schulfeld als Freitext (Stift-Symbol) eintragen.

ORT	NAME	PLZ
Karlsruhe	Schule für Körperbehinderte Rintheim	76131
Karlsruhe	Schwarzwald-Förder-Schule	76137
Karlsruhe	Sophie-Scholl-Realschule	76189

Um die Zulassung zum Bewerbungsziel prüfen zu können, sind Angaben zu Ihrer bisherigen Schulbildung erforderlich. Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum sind nur bei einzelnen Bewerbungszielen notwendig, daher sind diese nicht verpflichtend anzugeben.

→ Bewerbungsziele wählen

Wählen Sie Ihre Bewerbungsziele aus den angebotenen Bildungsgängen der BewO-Schulen aus.

Geben Sie hierzu in der Bewerbungsziel-Suchmaske Ihre Suchkriterien ein, z. B.:

- Ort und / oder
- Schulname und / oder
- Bildungsgang oder übliches Bildungsgangkürzel.

Anschließend werden Ihnen die möglichen Bewerbungsziele zu dem Suchbegriff angezeigt.

Neues Bewerbungsziel suchen ×

Landkreis Alb-Donau × |

Schule		Profil	
Gewerbliche Schule (Ehingen (Donau))		Technisches Gymnasium, 3-j.	Informationstechnik + Hinzufügen
Gewerbliche Schule (Ehingen (Donau))		Technisches Gymnasium, 3-j.	Mechatronik + Hinzufügen
Kaufmännische Schule (Ehingen (Donau))		BK I, 1-j.	Kaufm., Höhere Handelsschule + Hinzufügen

Sie können Ihrer Bewerbungsziel-Liste über den Button + Hinzufügen ein Bewerbungsziel hinzufügen. Mit dem Löschen-Button () oder dem Verschiebe-Symbol vor dem Bewerbungsziel () können Sie ggf. Änderungen in Ihrer Liste vornehmen.

WICHTIG: Bewerbungsziele priorisieren

Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Da die Schulplatzvergabe Ihre Prioritäten, d. h. Wunschreihenfolge berücksichtigt, sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen (1 = mein liebstes Bewerbungsziel = Prio1-Bewerbungsziel).

Beispiel einer Prioritätenliste Online

1
2
3
4
5

Bewerberdaten
Vorbildung
Bewerbungsziele
Früherer Schulbesuch
Prüfen & Drucken

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

PRIO	Schule	WG	Bildungsgang	Profil	Status
1	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm)	WGW	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform	Wirtschaft	
2	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm)	WGF	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Finanzmanagement, 3-jährig	Finanzmanagement	
3	Robert-Bosch-Schule, Gewerbliche Schule I (Ulm)	TGTM	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management	Technik/Management	

+ Bewerbungsziel suchen

Bewerbung außerhalb von BewO

Ich habe zusätzlich einen Aufnahmeantrag für ein Berufliches Gymnasium oder ein Berufskolleg **außerhalb von BewO** gestellt:

Ja Nein

Bitte geben Sie alle Bildungsgänge, Schulnamen und Schulorte an:

Vorklasse der Fachoberschule an der Staatlichen Fachoberschule Neu-Ulm

(noch 430 Zeichen)

Aufnahmeantrag

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1.	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm) Kornhausplatz 7, 89073 Ulm	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Wirtschaft (WGW)	X
2.	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm) Kornhausplatz 7, 89073 Ulm	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Finanzmanagement, 3-jährig Finanzmanagement (WGF)	
3.	Robert-Bosch-Schule, Gewerbliche Schule I (Ulm) Egginger Weg 30, 89077 Ulm	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management Technik/Management (TGTM)	

→ Früherer Schulbesuch

Auf dieser Seite wird geprüft, ob Sie bereits in den Vorjahren ein Gymnasium oder Berufskolleg besucht, eine Klasse wiederholt oder sich an einem Berufskolleg beworben haben. Sollte dies der Fall sein, geben Sie bitte die erforderlichen Daten (Schuljahr, Bildungsgang, Schule etc.) ein. Die Angaben sind verpflichtend.

Auf Basis dieser Angaben wird z. B. geprüft, ob Ihnen bei der Bewerbung für ein Berufskolleg eine Wartezeit angerechnet werden kann.

→ Daten prüfen

Prüfen Sie anschließend Ihre eingegebenen Daten. In einer Übersicht werden Ihre gesamten Angaben auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese bis zum Ende durch, um Ihre Dateneingabe zu überprüfen.

Probeausdruck

Sie können auch einen **Probeausdruck** ausdrucken, um die Daten zu prüfen und anschließend zu ändern. Sollten Sie eine Angabe verändern wollen, gelangen Sie über den Button „zurück“ wieder auf die vorhergehenden Eingabeseiten und können die Eingaben ergänzen oder verändern.

Abzugebender Antrag

Bitte unbedingt beachten:
Sobald Sie den abzugebenden Antrag ausgedruckt haben, sind Ihre Angaben online nicht mehr änderbar.³

1 Bewerberdaten2 Vorbildung3 Bewerbungsziele4 Früherer Schulbesuch5 Prüfen & Drucken

Prüfen und Drucken

ⓘ [Hinweistext einblenden »](#)

<h4>Daten zur Person</h4> <table style="width: 100%;"><tr><td>Vorname</td><td>Susanne</td></tr><tr><td>Nachname</td><td>Mustermann</td></tr><tr><td>Geschlecht</td><td>weiblich</td></tr><tr><td>Geburtsdatum</td><td>02.02.2002</td></tr><tr><td>Geburtsort</td><td>Stuttgart</td></tr></table> <h4>Adresse</h4> <table style="width: 100%;"><tr><td>Straße, Hausnummer</td><td>Königstr. 22</td></tr><tr><td>PLZ, Ort</td><td>70173 Stuttgart</td></tr><tr><td>Teilort</td><td>-</td></tr><tr><td>Bundesland</td><td>Baden-Württemberg</td></tr><tr><td>Land</td><td>Deutschland</td></tr><tr><td>Telefon</td><td>0711-225522</td></tr><tr><td>Mobiltelefon</td><td>0176-225522</td></tr></table> <h4>Vorbildung</h4> <table style="width: 100%;"><tr><td>Allg. Vorbildung</td><td>Versetzungszeugnis Gymn. (G9) in die Klasse 11</td></tr><tr><td>Schulort</td><td>Stuttgart, Landeshauptstadt</td></tr></table>	Vorname	Susanne	Nachname	Mustermann	Geschlecht	weiblich	Geburtsdatum	02.02.2002	Geburtsort	Stuttgart	Straße, Hausnummer	Königstr. 22	PLZ, Ort	70173 Stuttgart	Teilort	-	Bundesland	Baden-Württemberg	Land	Deutschland	Telefon	0711-225522	Mobiltelefon	0176-225522	Allg. Vorbildung	Versetzungszeugnis Gymn. (G9) in die Klasse 11	Schulort	Stuttgart, Landeshauptstadt	<h4>Erziehungsberechtigten</h4> <table style="width: 100%;"><tr><td>Vorname</td><td>Petra und Peter</td></tr><tr><td>Nachname</td><td>Musterfrau</td></tr><tr><td>Straße, Hausnummer</td><td>Königstr. 22</td></tr><tr><td>PLZ, Ort</td><td>70173 Stuttgart</td></tr><tr><td>Teilort</td><td>-</td></tr><tr><td>Land</td><td>Deutschland</td></tr><tr><td>Telefon</td><td>0711-225522</td></tr><tr><td>Mobiltelefon</td><td>-</td></tr><tr><td>E-Mail-Adresse</td><td>familie@musterfrau.de</td></tr></table> <h4>Noten in den Hauptfächern</h4> <table style="width: 100%;"><tr><td>Deutsch</td><td style="text-align: right;">2,0</td></tr><tr><td>Englisch</td><td style="text-align: right;">2,0</td></tr></table>	Vorname	Petra und Peter	Nachname	Musterfrau	Straße, Hausnummer	Königstr. 22	PLZ, Ort	70173 Stuttgart	Teilort	-	Land	Deutschland	Telefon	0711-225522	Mobiltelefon	-	E-Mail-Adresse	familie@musterfrau.de	Deutsch	2,0	Englisch	2,0
Vorname	Susanne																																																		
Nachname	Mustermann																																																		
Geschlecht	weiblich																																																		
Geburtsdatum	02.02.2002																																																		
Geburtsort	Stuttgart																																																		
Straße, Hausnummer	Königstr. 22																																																		
PLZ, Ort	70173 Stuttgart																																																		
Teilort	-																																																		
Bundesland	Baden-Württemberg																																																		
Land	Deutschland																																																		
Telefon	0711-225522																																																		
Mobiltelefon	0176-225522																																																		
Allg. Vorbildung	Versetzungszeugnis Gymn. (G9) in die Klasse 11																																																		
Schulort	Stuttgart, Landeshauptstadt																																																		
Vorname	Petra und Peter																																																		
Nachname	Musterfrau																																																		
Straße, Hausnummer	Königstr. 22																																																		
PLZ, Ort	70173 Stuttgart																																																		
Teilort	-																																																		
Land	Deutschland																																																		
Telefon	0711-225522																																																		
Mobiltelefon	-																																																		
E-Mail-Adresse	familie@musterfrau.de																																																		
Deutsch	2,0																																																		
Englisch	2,0																																																		

³Nach dem Ausdruck sind die Daten noch **an jeder BewO-Schule** änderbar. Hierzu benötigen Sie den Einlese-Code (unten links auf jeder Seite des Aufnahmeantrags).

9

Schritt ② Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen

Sobald die Dateneingabe abgeschlossen ist und Sie die eingegebenen Daten überprüft haben, ist der endgültige Aufnahmeantrag „Abzugebender Antrag“ auszudrucken und zu unterschreiben. Anschließend ist der Antrag einer oder mehreren Schulen vorzulegen.

Für diesen Schritt sind folgende Dinge zu beachten:

- **Auf dem Antrag sind alle Unterschriften erforderlich**

Für eine gültige Bewerbung ist Ihre **Unterschrift** und bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern auch die Unterschrift der Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

- **Der Einlesecode ist auf dem Ausdruck sichtbar**

Damit eine Schule Ihre eingegebenen Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf den Aufnahmeantrag unten links ausgedruckt, er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

Beispiel eines Einlese-Codes:

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu.
 Ich stimme der Einwilligungserklärung für einen E-Mail-Versand zu.

Datum

Unterschrift gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter

Unterschrift Bewerberin/Bewerber

478SCE

Seite 2 von 3

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei allen Schulen vor, bei denen die Vorlage erforderlich ist**

Die Bewerbungsunterlagen sind an der Schule Ihres Prio1-Bewerbungsziels vorzulegen (persönlich vorbeibringen oder per Post zusenden).

Je nachdem, welche weiteren Bewerbungsziele Sie gewählt haben, kann es sein, dass weitere Schulen Ihre Zulassungsvoraussetzungen prüfen müssen bzw. eine Beratung sinnvoll ist.

Im Aufnahmeantrag ist im Abschnitt „Bewerbungsziele“ in der letzten Spalte durch ein (X) gekennzeichnet, an welchen Schulen eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich ist⁴.

⁴ Falls die Unterlagen nicht an der betreffenden Schule vorgelegt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Beispiel, bei dem eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen bei zwei Schulen erforderlich ist:

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Umwelttechnik, 3-jährige Aufbauform Umwelttechnik (TGU)	X
2	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales, 3-jährige Aufbauform Soziales (SGGS)	
3	Kaufmännische Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 88, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)	
4	Hauswirtschaftliche Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 92, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	1-j. BK für Sozialpädagogik - Erzieherausbildung 1. Jahr der Erzieherausbildung (1BKSP)	X

- **Fügen Sie Ihrem Aufnahmeantrag die Unterlagen hinzu, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind**

In der Anlage (zumeist Seite 3 des Aufnahmeantrags) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule aufgelistet. Die notwendigen Unterlagen hängen von Ihren gewählten Bewerbungszielen ab.

Beispiel der erforderlichen Unterlagen:

Notwendige Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule (Originalzeugnis oder beglaubigte Kopie):

2-jähriges Berufskolleg für Fremdsprachen, Fremdsprachen (2BKFR)

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Eine beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorgelegt werden kann, ist es unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.

2. Ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und gegebenenfalls über die ausgeübte Berufstätigkeit.

Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)

Keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich

Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Wirtschaft (WGW)

Keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich

WICHTIG

Beachten Sie, dass die Frist zum Einreichen einer Bewerbung für das kommende Schuljahr jeweils der **1. März** ist. Verspätete Bewerbungen können nur nachrangig berücksichtigt werden.

Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Auf der Grundlage der Noten der Halbjahreszeugnisse findet im März⁵ eine erste Verteilung der Bewerberinnen und Bewerber auf die Schulplätze statt.

Eine genaue Beschreibung der Vorgehensweise bei der Verteilung finden Sie in den Fragen und Antworten (FAQs) auf www.schule-in-bw.de/bewo.

Nachdem die zur Verfügung stehenden Schulplätze verteilt wurden, informieren die Schulen die Bewerberinnen und Bewerber per Post über das Verteilergesamt. Die Schulplatzvergabe ist vorläufig, weil für die endgültige Platzvergabe die Noten im Abschluss- bzw. Jahreszeugnis aller Bewerberinnen und Bewerber entscheidend sind. Dieses vorläufige Ergebnis zeigt Ihnen, von welchem Schulplatz Sie - bei gleichbleibenden Noten - in Ihrer Prioritätenliste mindestens ausgehen können. Falls Sie eine vorläufige Zusage in einer niedrigeren Priorität erhalten, besteht auf Grund der üblicherweise erfolgenden Abnahme der Bewerberzahl bei der endgültigen Platzverteilung am Schuljahresende eine relativ gute Chance auf ein Nachrücken auf einen Schulplatz mit einer höheren Priorität.

Online erkennen Sie, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Beachten Sie bitte, dass eine schriftliche Benachrichtigung von den Schulen **erst ab dem 20. März** versendet werden darf.

Zuständige Schule

Berufsschule Musterstadt
Testweg 33,
73333 Musterstadt

Status

Vorläufiges Zuteilungsergebnis liegt vor.
Eine mögliche Platzvergabe erfolgt im endgültigen Verteilungslauf im Juli.

Nächster Schritt

Sollten Sie nicht mehr an BewO teilnehmen wollen, teilen Sie dies der zuständigen Schule bitte baldmöglichst mit.



[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)

[Bewerbungsziele](#)

⁵ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Nach dem Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen versendet:

- 1) **vorläufige Zusage:** Sie werden von der Schule informiert, an der Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
- 2) **vorläufige Absage/Nachrückerliste:** Wenn Ihnen im ersten Verteilungslauf (noch) kein Platz zugewiesen wurde, Sie aber bei mindestens einem Bewerbungsziel die Voraussetzungen noch erfüllen können bzw. erfüllen, erhalten Sie von Ihrer Prio1-Schule eine Benachrichtigung.

In BewO werden Ihnen über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte angezeigt, bei denen es nach dem Verteilungslauf noch freie Schulplätze gibt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule und lassen sich beraten.

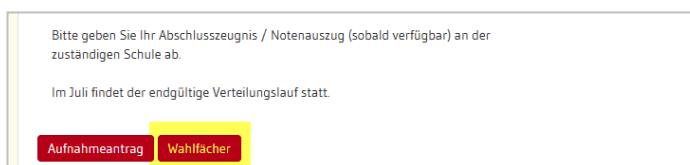
- 3) **endgültige Absage:** Wenn die Voraussetzungen abschließend für Ihre Bewerbungsziele nicht erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden von Ihrer Prio1-Schule darüber informiert. Lassen Sie sich von der Schule beraten, ob andere Bewerbungsziele möglich sind.
- 4) **Wartelistenplatz:** Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen im ersten Verteilungslauf im März kein Schulplatz zugewiesen werden und Sie werden bei der Schulplatzvergabe im zweiten Verteilungslauf im Sommer nachrangig, d.h. nach allen fristgemäßen Bewerberinnen und Bewerbern, berücksichtigt. Ihre Prio1-Schule informiert Sie darüber.

Schritt ④ Im Falle einer vorläufigen Zusage: Wahlfächer an die Schule melden

Damit die Schule für das kommende Schuljahr die Wünsche der künftigen Schülerinnen und Schüler bei der Fächerwahl kennt und entsprechend planen kann, benötigt sie Informationen über die von Ihnen gewünschten Wahlfächer.

Falls die Schule dies in BewO eingerichtet und Sie entsprechend mit der vorläufigen Zusage hierüber informiert hat, geben Sie Ihre gewünschten Wahlfächer in BewO wie folgt an:

- 1) Loggen Sie sich in BewO ein.
- 2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.



Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / Notenauszug (sobald verfügbar) an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)

- 3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Fachangebot der Schule aus.
- 4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Wahlfächer speichern“ der Schule mit.

Schritt ⑤ Nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Verschiedene Gründe können dazu führen, dass Sie Ihre Daten ändern wollen, z. B.:

- Sie haben keinen Schulplatz zugewiesen bekommen und wollen Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie wollen daher Ihre Bewerbungsziele bzw. die Reihenfolge ändern.
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.
- Sie haben festgestellt, dass Sie bei der Bewerbung Ihre Daten falsch erfasst haben und wollen sie korrigieren.

Alle Änderungen können von einer BewO-Schule vorgenommen werden und müssen in der Regel schriftlich erfolgen. Denken Sie bitte auch an die Unterschrift der Erziehungsberechtigten, falls Sie noch nicht volljährig sind.

Um ihre Bewerbungsziele zu ändern, stellen Sie online einen Änderungsantrag. Dazu loggen Sie sich in BewO ein und klicken auf der Übersicht auf den Button „Bewerbungsziele“.

Es wird Ihnen der den Schulen aktuell vorliegende Stand ihrer Bewerbungsziele angezeigt. Änderungen von Bewerbungszielen in ihrer BewO-Bewerbung werden erst vorgenommen, wenn ein unterschiedener Änderungsantrag einer Schule vorliegt und diese den Änderungsantrag eingelezen hat!

Änderungen der Bewerbungsziele, d. h.

- ein neues Bewerbungsziel hinzufügen,
- die Reihenfolge der Bewerbungsziele ändern,
- ein Bewerbungsziel löschen,

Bewerbungsziele (aktueller Stand)

PRIORITÄT	SCHULE	BILDUNGSGANG	PROFIL
1	Kaufmännische Schule Heidenheim a. d. Brenz (Heidenheim an der Brenz)		
4	...ische Schule ... a. d. Brenz (He... .. der Brenz)	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Ausbildung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform (WGW)	Profil Wirtschaft

1 Bewerbungsziele ändern **2** Änderungsanträge anzeigen

nehmen Sie über den Button „Bewerbungsziele ändern“ vor. Anschließend wird ein Änderungsantrag erzeugt. Sie können diesen Antrag jederzeit ausdrucken.

Übersicht über alle bisherige Änderungen des Antrag

Änderungsanträge:

ÄNDERUNGSDATUM 11.11.2019 - 13:16	STATUS offen	Drucken
ÄNDERUNGSDATUM 11.11.2019 - 13:15	STATUS offen	Drucken

Nur unterschriebene und einer beruflichen BewO-Schule vorgelegte Änderungsanträge werden berücksichtigt.

Grundsätzlich sollten Sie sich für eine Änderung an Ihre zuständige Schule wenden. Die zuständige Schule ist **bis zum März die Prio1-Schule** und ab März die Schule, von der Sie eine schriftliche Benachrichtigung erhalten haben. Der Name der zuständigen Schule ist online jederzeit einsehbar.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following links: *Übersicht*, Benutzerdaten, Datenschutzrichtlinie, Hilfe, and Abmelden. Below the navigation bar, a green message box states: "Antrag wurde erfolgreich gespeichert." The main content area features a yellow box titled "Zuständige Schule" with the following contact information: "Emil-von-Behring-Schule Geislingen a. d. Steige Hauswirtschaftliche Schule", "Rheinlandstr. 80", "73312 Geislingen an der Steige-Geislingen", "Tel: 07331/3007221", and "Fax: 07331/3007230". Below this box, the word "Status" is visible.

Schritt ⑥ Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen

Für die endgültige Schulplatzvergabe müssen die Endnoten erfasst sein. Wenn Sie Ihr **Jahres- / Abschlusszeugnis** noch nicht vorgelegt haben, müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug **bis Ende Juli (genaues Datum siehe Terminplan⁶)** an Ihrer zuständigen Schule vorlegen, d. h. an der Schule, von der Sie im März eine Benachrichtigung erhalten haben.

Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, kann Ihnen im Verteilungslauf kein Schulplatz zugewiesen werden.

Zeugnisse können auf vier unterschiedliche Arten der **zuständigen Schule** vorgelegt werden:

Abgabemöglichkeiten	Termin
Postversand an Schule	Posteingang spätestens am Abgabetag, Versand entsprechend früher
Einwurf im Briefkasten der Schule	spätestens am Abgabetag
Fax an die Schule	spätestens am Abgabetag
Upload über BewO	spätestens am Abgabetag

Wenn Sie die Upload-Möglichkeit nutzen wollen, loggen Sie sich mit ihrem BewO-Account in BewO ein. Auf der Übersichtsseite gibt es den Button „Zeugnisse hochladen“. Dort können Sie eine jpg-Datei oder ein PDF-Dokument hochladen. Sollte ihr Zeugnis bzw. Notenauszug aus mehreren Seiten bestehen, ist dies auch möglich. Bitte kontrollieren Sie die Lesbarkeit des Bildes - die Schule muss die wichtigen Informationen (Name, Noten etc.) erkennen können.



Eine beglaubigte Kopie oder das Original Ihres Zeugnisses muss **innerhalb von 3 Wochen** (spätestens am 31. August) an der zugewiesenen Schule vorgelegt werden.

Wenn Sie die Zeugnisse über den Button „Zeugnisse an Schule senden“ hochgeladen haben, ist ein erneutes Hochladen NICHT mehr möglich.

Hinweis für Bewerber/innen vom Gymnasium bzw. Bewerber/innen mit Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe:

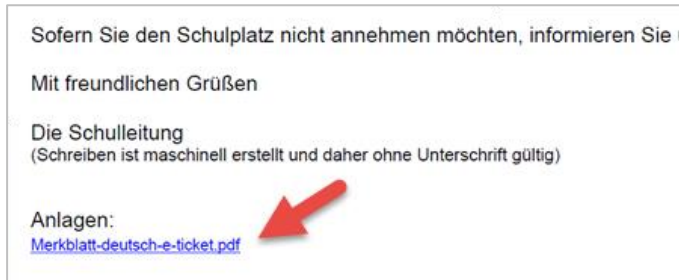
Da Ihr Zeugnis i. d. R. erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen. Einen entsprechenden Vordruck mit Anschreiben finden Sie im Downloadbereich auf www.schule-in-bw.de/bewo. Bitte wenden Sie sich hierzu im Juli an Ihre(n) Klassenlehrer(in). Die Schulleitungen wurden über dieses Verfahren informiert.

⁶ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Schulplatzvergabe wird Ihnen per Download in BewO zur Verfügung gestellt. Sie erhalten nach dem zentralen Verteilungslauf vor den Sommerferien⁶ eine E-Mail, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt online in Ihrem BewO-Account angezeigt.

An einem darauf folgenden Tag⁶ können Sie die Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz** und die Information über den Aufnahmetag in BewO herunterladen. Diese Benachrichtigung (evtl. mit weiteren Anlagen) steht auf der Überblicksseite in BewO zum Download bereit.



Drucken Sie diese Benachrichtigung im Falle einer Zusage aus. Die Zusage enthält eine **Erklärung zur Schulplatzannahme**. Diese Erklärung der Schulplatzannahme und ggf. die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, beglaubigte Zeugnisse) sind der aufnehmenden Schule **innerhalb von 3 Wochen** (spätestens am 31. August) vorzulegen.

Wenn Sie die in BewO bereitgestellte Information nicht abrufen können, wenden Sie sich bitte am Aufnahmetag an die zuständige Schule.

Sollten Sie keinen BewO-Account besitzen, werden Sie telefonisch von der zuständigen Schule informiert. Hat die Schule Sie telefonisch nicht erreicht, wenden Sie sich bitte am Aufnahmetag an die Schule, von der Sie im März eine Benachrichtigung erhalten haben.

Falls Sie eine Absage erhalten haben und die Voraussetzungen für den gewünschten Bildungsgang erfüllen, werden Sie auf der Nachrückerliste geführt. Wenn am Aufnahmetag ein Platz frei geblieben ist, werden Sie noch am gleichen Tag von der Schule informiert. Die Aufnahme der Nachrücker findet am nächsten Schultag statt.

Sollten Sie bei der Verteilung im Sommer keinen Schulplatz erhalten haben, können Sie in BewO über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte einsehen, an denen es noch freie Schulplätze an BewO-Schulen gibt. Geben Sie einen Suchbegriff (Ort, Bildungsgang o.ä.) in das Suchfeld ein, um die Liste entsprechend ihren Wünschen zu reduzieren. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule.

Übersicht Benutzerdaten **Freie Plätze an Schule** Datenschutzrichtlinie Hilfe Abmelden Schule in BW

Diese Liste enthält alle Schulplätze an Beruflichen Gymnasien und Berufskollegs der BewO-Schulen, auf die Sie sich bis zum 1. März bewerben können.
Durch die Eingabe eines Suchbegriffs kann die Liste reduziert werden.

Suchbegriff eingeben...

SCHULORT	NAME DER SCHULE	BEZEICHNUNG BILDUNGSGANG	KURZBEZEICHNUNG BILDUNGSGANG
Neckarsulm	Christian-Schmidt-Schule Neckarsulm Gewerbliche Schule	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Umwelttechnik, 3-jährige Aufbauform	TGU
Heilbronn	Christiane-Herzog-Schule Hauswirtschaftliche und	1-jähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik	1BKSP

Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Schüleraufnahme an der aufnehmenden Schule

Bitte drucken Sie die **Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz** im Falle einer Zusage aus (evtl. Dokument downloaden). Das Zusageschreiben enthält ein Formular zur Schulplatzannahme.

Die Schule informiert Sie in der Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz über den Ablauf des Aufnahmetages bzw. die Vorgehensweise der Schulplatzannahme⁷. Bitte informieren Sie Ihre künftige Schule über die Annahme des Schulplatzes. An Ihrer Stelle kann auch eine Vertreterin / ein Vertreter (mit Vollmacht) den Schulplatz annehmen.

Vorlage der Bewerbungsunterlagen am Aufnahmetag

In der Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz werden Sie auch darüber informiert, falls die Bewerbungsunterlagen nochmals zum Aufnahmetag der Schule vorzulegen sind.

Schulplatzannahme - online:

Wenn die aufnehmende Schule keinen Präsenz-Aufnahmetag durchführt, ist es möglich in BewO über das Modul „Wahlfächer“ den Schulplatz am Aufnahmetag anzunehmen (siehe hierzu Informationen im Zusageschreiben der Schule). Die schriftliche Schulplatzannahme ist **innerhalb von 3 Wochen** (spätestens am 31. August) zusammen mit den erforderlichen Unterlagen nachzureichen. Loggen Sie sich dazu in BewO ein. Auf der Übersichtsseite wird der Button „Wahlfächer“ angezeigt.

Nehmen Sie dort den Schulplatz an und wählen Sie die Wahlfächer. Zusätzlich sind die Statistikdaten für den Schulbesuch anzugeben. Kontrollieren Sie ihre Daten und Speichern Sie ihre Eingaben.

Zuständige Schule
Berufliches Schulzentrum Gewerbliche, Kaufmännische und Hauswirtschaftliche Schule

Status
Endgültiges Zuteilungsergebnis liegt vor.

Nächster Schritt
Die zuständige Schule ist:
Berufliches Schulzentrum Gewerbliche, Kaufmännische und Hauswirtschaftliche Schule
Über den genauen Termin der Aufnahme wird Sie die Schule informieren.

Aufnahmeantrag

Verteilungsergebnis Wahlfächer Zeugnisse hochladen

Bewerbungsziele

Wahlfächer eingeben

Schulplatzannahme in BewO - mit der Eingabe bestätigen Sie, dass die Erziehungsberechtigten mit der Entscheidung einverstanden sind.*

Wahlpflichtfach*

Staatsangehörigkeit*

Religionszugehörigkeit*

Geburtsland*

Verkehrssprache*

Speichern

Die Schulplatzannahme kann in diesem Jahr durch Anklicken der nachfolgenden Bestätigung erfolgen. Bitte beachten Sie: Bei Minderjährigen ist das Einverständnis der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Sollten keine Wahlfächer angezeigt werden, obgleich die Schule dies im Zusageschreiben angekündigt hatte, bzw. wenn Sie technische Probleme haben, wenden Sie sich bitte umgehend an die zuständige Schule. Nur die Schule kann nachträglich ihre Eingaben ändern.

⁷ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.