



# **BewO**

## **Bewerbungsverfahren Online 2024**

**für  
Berufliche Gymnasien,  
Berufskollegs und  
zweijährigen Berufsfachschulen  
in öffentlicher Trägerschaft in  
Baden-Württemberg**

**Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung**

**vom Aufnahmeantrag bis  
zur Schulplatzinformation im Sommer 2024**

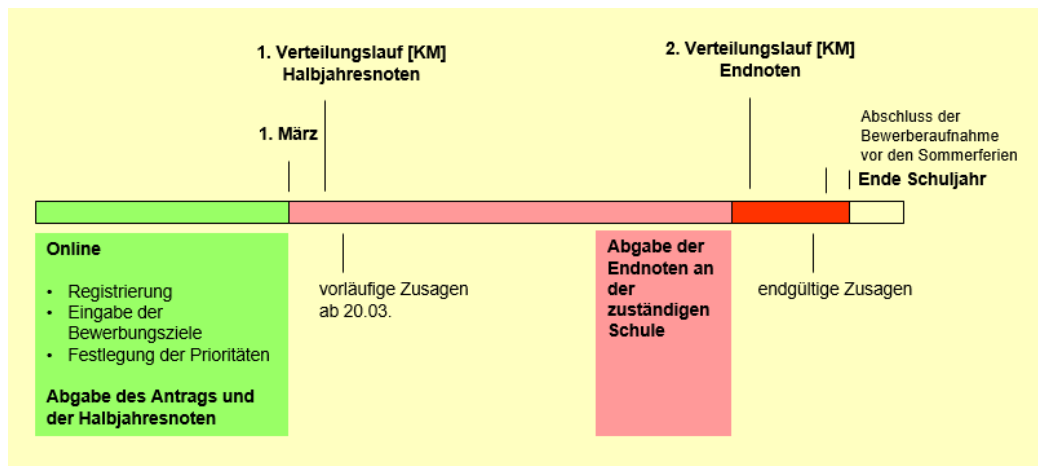


Liebe Bewerberin,  
Lieber Bewerber,

wir freuen uns, dass Sie sich mit BewO für einen Schulplatz an einem dreijährigen Beruflichen Gymnasium, einem Berufskolleg oder an einer zweijährigen Berufsfachschule in öffentlicher Trägerschaft in Baden-Württemberg bewerben möchten.

Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen. Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte von der Dateneingabe bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Die folgende Grafik zeigt den Ablauf von der Bewerbung bis zur Aufnahme in der neuen Schule:



Für Ihre Fragen steht Ihnen auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> zudem eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten ([FAQ-Liste](#)) zur Verfügung.

Im [Downloadbereich](#) finden Sie aktuelle Dokumente und weitere Informationen, wie z.B. einen Kalender mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres. [→ Termine/Kalender](#)

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Schule, an der Sie sich bewerben wollen. Vielen Dank!

## **Gliederung: eine Schritt-für-Schritt-Anleitung<sup>1</sup>**

			Seite
Schritt ①	ab 23. Januar 2024	Antrag online ausfüllen	4
Schritt ②	Februar bis 1. März 2024	Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen	10
Schritt ③	ab 20. März 2024	Information zur vorläufigen Schul- platzvergabe	12
Schritt ④	Ende März 2024	im Falle einer vorläufiger Zusage: Wahlfächer an die Schule melden	14
Schritt ⑤	März-Juli 2024	nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Be- werberdaten etc.) ändern	15
Schritt ⑥	bis 15. Juli 2024	Jahres- /Abschlusszeugnis bzw. Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen	17
Schritt ⑦	22. Juli 2024	Information zur endgültigen Schul- platzvergabe	18
Schritt ⑧	23. Juli 2024	im Falle einer Zusage: Schülerauf- nahme an der aufnehmenden Schule	20

---

<sup>1</sup> Eine Kurzanleitung mit allen wichtigen Terminen finden Sie auf dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

## Bei Fragen oder Problemen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- **Passwort vergessen:**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort über die BewO-Anmeldeseite (Menüpunkt: [Kennwort vergessen?](#)) an Ihre angegebene E-Mail-Adresse senden lassen.

- **E-Mail-Adresse vergessen:**

Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben, steht auf Ihrem Aufnahmeantrag im Feld E-Mail. Sollten Sie ihre E-Mail-Adresse vergessen haben und den Aufnahmeantrag bereits bei der zuständigen Schule abgegeben haben, wenden Sie sich bitte an diese Schule.

Falls Sie Ihre ursprünglich angegebene E-Mail-Adresse vergessen haben und den Antrag noch nicht abgegeben haben, können Sie sich einen neuen Zugang mit einer anderen E-Mail-Adresse anlegen.

- **Zuständige Schule:**

Die für Sie zuständige Schule wird Ihnen auf der Informationsseite in BewO angezeigt (Login erforderlich). Die Schule Ihrer ersten Priorität oder kurz „Prio1-Schule“ ist bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März für Sie zuständig. Danach ist die Schule für Sie zuständig, von der Sie eine Benachrichtigung erhalten, wie das Ergebnis des Verfahrens zur vorläufigen Vergabe von Schulplätzen ist.

- **Fehlende Benachrichtigung über das Ergebnis des Verfahrens zur vorläufigen Vergabe von Schulplätzen:**

Sollten Sie im März keine schriftliche Benachrichtigung von Ihrer zuständigen Schule erhalten, fragen Sie bitte an der Schule direkt nach.

### Bei weiteren Fragen oder Problemen:

1. Für Ihre Fragen steht Ihnen auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> eine Liste mit häufig gestellten **Fragen und Antworten (FAQ-Liste)** zur Verfügung.
2. Falls Sie in den FAQs keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte an die für Sie **zuständige Schule**. Die Kontaktdaten der Schule finden Sie nach Login auf Ihrer BewO-Startseite.

## Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen zum Bewerbungsverfahren.



**BewO - Bewerberverfahren Online**

**BewO – Online-Bewerbungsverfahren für das Berufliche Gymnasium, das Berufskolleg und die 2-jährige Berufsfachschule**

*Herzlich Willkommen!*

Die Bewerbung um einen Schulplatz an einem 3-jährigen Beruflichen Gymnasium, einem Berufskolleg oder an der 2-jährigen Berufsfachschule in öffentlicher Trägerschaft erfolgt landesweit über BewO. Mit einem einzigen Aufnahmeantrag können Sie sich über das Internet gleichzeitig an mehreren beruflichen Schulen bewerben.

Ab dem 23. Januar 2024 können Sie sich für die Vergabe der Schulplätze im Schuljahr 2024/25 in BewO bewerben. Für eine fristgemäße Bewerbung müssen Sie die Unterlagen bis spätestens 1. März 2024 der zuständigen Schule vorlegen.

Alle wichtigen Informationen finden Sie im [Downloadbereich](#).

BewO können Sie in einem gängigen Browser<sup>2</sup> öffnen. Sie können Daten an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone eingeben.

Während der Schulplatzvergabe ist zeitweise kein Login möglich und deshalb auch kein Login-Button auf der Webseite vorhanden.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.

Für die Onlinebewerbung benötigen Sie zuerst einen Benutzer-Account. Sie legen einen Benutzer-Account an indem Sie sich in BewO registrieren.

### BewO-Konto erstellen

- **Geben Sie Vor- und Nachname und eine persönliche E-Mail-Adresse mit einem Kennwort ein.**
- Lesen Sie bitte die Datenschutzerklärung und die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand. Stimmen Sie den Erklärungen zu, indem Sie die Haken setzen.
- Sie können das Bewerberportal in „Leichter Sprache“ nutzen, indem Sie es anklicken. Dies können Sie rückgängig machen, wenn Sie die „Leichte Sprache“ nicht brauchen.
- Klicken Sie auf „Konto erstellen“.
- Sie erhalten eine E-Mail. In dieser E-Mail müssen Sie die Registrierung bestätigen.

BewO-Konto erstellen

Vorname \*  
Susanne

Nachname \*  
Mustermann

E-Mail-Adresse \*  
susanne@mustermann.de

Kennwort \*  
\*\*\*\*\*

Starkes Kennwort

Kennwort bestätigen \*  
\*\*\*\*\*

Ich möchte das Bewerberportal in **Leichter Sprache** nutzen.

Ich nehme die **Datenschutzerklärung** zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.

Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der **Erklärung** ein.

[← Zurück zur Anmeldung](#) [Konto erstellen >](#)

<sup>2</sup> z. B. Chrome, Firefox, Edge, Safari

### Hinweis:

Aus technischen Gründen ist keine Onlinebewerbung möglich? Sie möchten keine Onlinebewerbung? Dann wenden Sie sich bitte direkt an die Schule, an der Sie sich mit erster Priorität bewerben wollen.

→ Wenn Sie nun zum BewO-Portal zurückgehen, können Sie unter dem Icon




Klicken Sie „Neue Bewerbung erstellen“ an.



## 1. Bewerberdaten

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein. Die Felder, die mit (\*) markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

Bei manchen Eingaben gibt es eine Auswahltabelle , die Ihnen die Eingabe erleichtert.

Wenn Sie minderjährig sind, klicken Sie das Feld „Erziehungsberechtigte“ an. Wenn Sie volljährig sind, dann sind die Angaben freiwillig.

## 2. Zeugnis

Hier können Sie auswählen, worauf Sie sich bewerben möchten. Je nachdem, mit welchem Zeugnis und Bewerbungsziel Sie sich bewerben, stehen Ihnen folgende Bildungsgänge zur Auswahl:

- Berufliches Gymnasium (BG) und Berufskolleg (BK)
- Zweijährige Berufsfachschule (2BFS)

Die Felder, die mit (\*) markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

Die Angabe der **Schule, an der Sie jetzt Ihren Schulabschluss erwerben**, ist ein

Pflichtfeld. In der Liste  werden alle Schulen in Baden-Württemberg, Hessen,

Bayern und Rheinland-Pfalz angezeigt. Sie können nach dem Ort oder dem Schulnamen suchen. Sollten Sie Ihre Schule nicht gefunden haben, können Sie diese selbst eintragen.

### Bewerbung für die Zweijährige Berufsfachschule:

Es ist der Nachweis eines Hauptschulabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes notwendig.

### Bewerbung für ein Berufskolleg:

Es ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes notwendig.

Daher ist in BewO das Realschulabschlusszeugnis oder das entsprechende gymnasiale Versetzungszeugnis in die Oberstufe (kein Abitur-Abschlusszeugnis) anzugeben. Diese Noten sind maßgebend für die Aufnahme.

Für einige Bildungsgänge benötigt die Schule außerdem Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum.

## 3. Bewerbungsziele

Folgen Sie der Anleitung im blauen Feld im online-Portal.

The screenshot displays a web interface for finding application targets. At the top, there is a search bar with the text 'Neues Bewerbungsziel suchen' and a search icon. Below the search bar is a red button labeled 'Kartenansicht' and a 'Schließen' button. The main area shows a map of Baden-Württemberg with numerous blue circular markers, each containing a number (e.g., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21). A blue arrow points to the map area. The map includes labels for various regions like 'Regierungsbezirk Freiburg', 'Regierungsbezirk Tübingen', and 'Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald'. At the bottom, there is a red button labeled 'Textboxsuche' and another 'Schließen' button.

Wenn Sie alle Wunsch-Schulen mit den Wunsch-Bildungsgängen ausgewählt haben, sehen Sie folgendes Bild:

### BG/BK

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

Hinweis anzeigen

	Wahl	Schule	Bildungsgang	Profil	
::	1	Zentralgewerbeschule	2BFM 2BF	Metalltechnik	
::	2	Berufliche Schule Mühlacker, Gewerbliche und Kaufmännische Schule des Enzkreises	2BFE 2BF	Elektrotechnik	
::	3	Heinrich-Wieland-Schule	2BFM 2BF	Metalltechnik	
::	4	Zentralgewerbeschule	2BFE 2BF	Elektrotechnik	

### **WICHTIG: Bewerbungsziele priorisieren**

Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Die Schulplatzvergabe berücksichtigt Ihre Prioritäten, d. h. Ihre Wunschreihenfolge. Deshalb sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen. Benutzen Sie dafür das Verschiebe-Symbol vor dem Bewerbungsziel.

### **Beispiel einer Prioritätenliste**

### BG/BK

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1.	Gewerbliche und Kaufmännische Schule Bietigheim-Bissingen Fischerpfad, 74321 Bietigheim-Bissingen	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Mechatronik, 3-jährige Aufbauform Mechatronik (TGM)	<b>X</b>
2.	Gewerbliche und Kaufmännische Schule Bietigheim-Bissingen Fischerpfad, 74321 Bietigheim-Bissingen	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Wirtschaft (WGW)	

### 2BFS

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1	Gewerbliche und Kaufmännische Schule Bietigheim-Bissingen Fischerpfad, 74321 Bietigheim-Bissingen	BFS 2-j. Elektrotechnik Elektrotechnik (2BFE)	<b>X</b>
2	Gewerbliche und Kaufmännische Schule Bietigheim-Bissingen Fischerpfad, 74321 Bietigheim-Bissingen	BFS 2-j. Wirtschaft und Verwaltung Wirtschaft und Verwaltung (2BFW)	



## 4. Früherer Schulbesuch

Diese Seite muss nur ausgefüllt werden, wenn Sie sich für BK/BG bewerben.

Wenn Sie bereits in den Vorjahren ein Gymnasium oder Berufskolleg besucht, eine Klasse wiederholt oder sich an einem Berufskolleg beworben haben, dann geben Sie bitte die erforderlichen Daten (Schuljahr, Bildungsgang, Schule etc.) ein.

Die Angaben sind verpflichtend. Mithilfe dieser Angaben wird z. B. geprüft, ob Ihnen bei der Bewerbung für ein Berufskolleg eine Wartezeit angerechnet werden kann.

## 5. Weitere Angaben

Diese Seite ist nur für bestimmte Bewerbungen notwendig.

## 6. Prüfen&Drucken

Prüfen Sie jetzt Ihre eingegebenen Daten. Folgen Sie der Anleitung im blauen Feld im online-Portal.

In der Übersicht werden alle Angaben, die Sie gemacht haben, auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese Seite bis zum Ende durch, um alle Daten zu sehen.

Text - ANTRAG ABGABE  
Hinweisbox - ANTRAG ABGABE [Hinweis anzeigen](#)

### Bewerberdaten

Bewerber/-in		Erziehungsberechtigte(r)	
Vorname	Susanne	Anrede	Mutter
Nachname	Mustermann	Vorname	A.
Geschlecht	weiblich	Nachname	Mustermann
Geburtsdatum	01.01.2009	<b>Anschrift</b>	
Geburtsort	Musterstadt	Straße, Hausnummer	Musterstraße 11
<b>Anschrift</b>		PLZ, Ort	11111 Musterstadt
Straße, Hausnummer	Musterstraße 11	Teilort	-
PLZ, Ort	11111 Musterstadt	Land	Deutschland
Teilort	-	<b>Kontakt</b>	
Bundesland	-	Telefon	0123/4567
Land	Deutschland	Weiteres Telefon (Mobiltelefon)	-
<b>Kontakt</b>		E-Mail-Adresse	-
Telefon	0123/4567		
Weiteres Telefon (Mobiltelefon)	-		

Am Ende der Seite sehen Sie:

Probeausdruck ausdrucken

Sie können einen **Probeausdruck** ausdrucken, um die Daten zu prüfen und anschließend zu ändern.

Über den Button „zurück“ gelangen Sie wieder auf die vorigen Eingabeseiten. Hier können Sie Ihre Eingaben ergänzen oder verändern.

abzugebender Antrag ausdrucken

**Bitte unbedingt beachten:**

**Sobald Sie den abzugebenden Antrag ausgedruckt haben, können Sie Ihre personenbezogenen Angaben online nicht mehr ändern.<sup>3</sup>**

Wenn der Antrag an der Schule angekommen ist, können Sie Ihre Bewerbungsziele an der Schule ändern.

---

<sup>3</sup> Nach dem Ausdruck sind die Daten noch **an jeder BewO-Schule** änderbar. Hierzu benötigen Sie den Einlese-Code (unten links auf jeder Seite des Aufnahmeantrags).

## Schritt ② Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen

Nachdem Sie den endgültigen Aufnahmeantrag („abzugebender Antrag“) ausgedruckt haben, unterschreiben Sie ihn *und legen ihn der Schule vor, die auf Ihre Wunschliste an Position 1 steht. Beachten Sie dabei Folgendes:*

- **Es sind alle notwendigen Unterschriften erforderlich!**  
Für eine gültige Bewerbung sind Ihre eigene Unterschrift und, falls Sie noch nicht volljährig sind, auch die Unterschrift Ihrer Erziehungsberechtigten erforderlich.
- **Der Einlese-Code muss auf dem Ausdruck sichtbar sein!**  
Damit eine BewO-Schule Ihre Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf dem Aufnahmeantrag unten links und im Feld „Einlese-Code“ im Abschnitt Bewerberinnen/Bewerber ausgegeben. Er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

Beispiel eines Einlese-Codes:

<input checked="" type="checkbox"/> Ich nehme die Datenschutzerklärung (siehe Anlage) zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.		
<input checked="" type="checkbox"/> Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der Erklärung (siehe Anlage) ein.		
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift(en) gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter	Unterschrift Bewerberin/Bewerber
<b>C6XX7Z</b>		
		Seite 2 von 5

**Ihrem Aufnahmeantrag sind alle Unterlagen, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind, hinzuzufügen!**

In der Anlage des Aufnahmeantrags (zumeist Seite 2) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen, die Sie dem Antrag hinzufügen müssen, aufgelistet.

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Bildungsweg.
2. Beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist die Abschrift unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einzuweisen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei der Schule vor, die auf Ihrer Liste auf Position 1 steht.**  
Bitte geben Sie den unterschriebenen Aufnahmeantrag und die notwendigen Unterlagen an der Schule persönlich ab oder versenden Sie die Unterlagen per Post.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Falls die Unterlagen nicht an der betreffenden Schule vorgelegt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

**WICHTIG**

Ihre Bewerbung muss **fristgerecht** (spätestens am **1. März 2024**) an der Schule vorliegen. Verspätete Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn alle Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Bewerbung fristgerecht abgegeben haben, eine Zusage erhalten haben. Danach können verspätete Bewerberinnen und Bewerber - unabhängig von den Noten – einen Schulplatz erhalten.

## Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Im März<sup>5</sup> findet eine erste Verteilung der Schulplätze statt. Grundlage dafür die sind Noten Ihres Halbjahreszeugnisses.

Die Vorgehensweise bei dieser Verteilung ist in den Fragen und Antworten (FAQs) auf der Seite <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> erklärt.

Wenn Schulplätze verteilt sind, werden Sie über das Verteilergesult informiert. Die Schulplatzvergabe ist *vorläufig*. Dieses vorläufige Ergebnis zeigt Ihnen, welchen Schulplatz Sie - bei gleichbleibenden Noten – voraussichtlich erhalten. Erst wenn die Noten des Abschluss- bzw. Jahreszeugnis vorliegen, werden die Schulplätze endgültig verteilt.

Online erkennen Sie, dass die vorläufige Verteilung stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Erst **ab dem 20. März** können Sie Ihr Verteilergesult in ihrem BewO-Account downloaden.

Zuständige Schule

Gewerbliche und Kaufmännische Schule

Status

Vorläufiges Zuteilungsergebnis liegt vor.  
Die endgültige Platzvergabe erfolgt im Verteilungslauf im Juli.

Nächster Schritt

Sollten Sie nicht mehr an BewO teilnehmen wollen, teilen Sie dies der zuständigen Schule bitte baldmöglichst mit. Bei Bedarf können Sie online eine Änderung Ihrer Bewerbungsziele beantragen.

Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / den Notenauszug fristgemäß an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

Zeugnisse hochladen

Bewerbungsziele ändern

<sup>5</sup> Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

Nach dem ersten Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen zum Download (im Bewo-Account) bereitgestellt:

- 1) **vorläufige Zusage:** Sie werden informiert, an welcher Schule Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
- 2) **vorläufige Absage/Nachrückerliste:** Sie erhalten die Benachrichtigung, dass Sie noch keinen vorläufigen Schulplatz erhalten haben. Wenn Sie aber die Voraussetzungen für mindestens ein Bewerbungsziel noch erfüllen können, wird Ihr Name auf der Nachrückerliste genannt.

In BewO werden Ihnen über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte angezeigt, bei denen es nach dem Verteilungslauf noch freie Schulplätze gibt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse persönlich an die entsprechende Schule und lassen Sie sich beraten.

- 3) **endgültige Absage:** Wenn die Voraussetzungen abschließend für keines Ihrer Bewerbungsziele erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden dementsprechend informiert. Lassen Sie sich bitte von Ihrer zuständigen Schule beraten, ob andere Bewerbungsziele für Sie möglich sind.
- 4) **Warteliste:** Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen kein vorläufiger Schulplatz zugewiesen werden. Sie werden bei der endgültigen Schulplatzvergabe im Sommer nachrangig berücksichtigt (Warteliste).  
Zunächst erhalten die Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Unterlagen fristgerecht abgegeben haben, einen Schulplatz. Wenn es dann noch freie Plätze gibt, wird Ihre Bewerbung berücksichtigt. Die Schule, die auf Ihrer Wunschliste auf Position 1 steht, informiert Sie darüber.

## Schritt ④ Im Falle einer vorläufigen Zusage: Wahlfächer an die Schule melden

Wenn Ihr neue Schule Sie mit der vorläufigen Zusage aufgefordert hat, Ihre gewünschten Wahlfächer anzugeben, dann gehen Sie in BewO folgendermaßen vor:

- 1) Loggen Sie sich in BewO ein.
- 2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.
- 3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Angebot der Schule aus.
- 4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Speichern“ der Schule mit.

Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / Notenauszug (sobald verfügbar) an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)

### Wahlfächer eingeben

Bewerbungsziel\*

Fremdsprachen Priorität 1

Fremdsprachen Priorität 2

Weiteres Wahlfach

Kunst  
Musik

## Schritt ⑤ Nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Sie haben den Aufnahmeantrag abgegeben, möchten aber Ihre Daten im Antrag ändern?

Beispiele:

- Sie haben keinen vorläufigen Schulplatz erhalten und möchten Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.  
→ Änderungsantrag online stellen (siehe unten)
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie möchten Ihre Bewerbungsziele oder die Reihenfolge ändern.  
→ Änderungsantrag online stellen (siehe unten)
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.  
→ Wenn Sie Ihre Daten im Februar oder März ändern möchten, dann wenden Sie sich an die Schule, die auf ihre Wunschliste an Position 1 steht. Wenn Sie Ihre Daten nach der vorläufigen Vergabe der Schulplätze ändern möchten, wenden Sie sich an die Schule, die Ihnen eine Benachrichtigung geschickt hat (siehe unten).
- Sie haben bemerkt, dass Fehler bei der Bewerbung gemacht haben.  
→ Wenn Sie Ihre Daten im Februar oder März ändern möchten, dann wenden Sie sich an die Schule, die auf ihre Wunschliste an Position 1 steht. Wenn Sie Ihre Daten nach der vorläufigen Vergabe der Schulplätze ändern möchten, wenden Sie sich an die Schule, die Ihnen eine Benachrichtigung geschickt hat (siehe unten).

### Änderungsantrag online stellen

Loggen Sie sich in BewO ein.

Klicken Sie dann auf der Übersicht auf den Button „Bewerbungsziele“.

Es wird Ihnen der aktuelle Stand ihrer Bewerbungsziele angezeigt.

Änderungen der Bewerbungsziele sind:

- ein neues Bewerbungsziel hinzufügen,
- die Reihenfolge der Bewerbungsziele ändern,
- ein Bewerbungsziel löschen.



The screenshot shows a web interface for an application. At the top, it says 'Zuständige Schule' followed by 'Gewerbliche und Kaufmännische Schule'. Below this is a large empty rectangular box. Underneath, the 'Status' section indicates 'Vorläufiges Zuteilungsergebnis liegt vor. Die endgültige Platzvergabe erfolgt im Weiteren'. At the bottom, there are two buttons: 'Zeugnisse hochladen' and 'Bewerbungsziele ändern'. A red arrow points to the 'Bewerbungsziele ändern' button.



Änderungen geben Sie über den Button „Bewerbungsziel suchen“ ein.  
Danach erstellen Sie einen Änderungsantrag.

Übersicht > Meine Bewerbung > Bewerbungsziele > Bewerbungsziele ändern

Bewerbungsziele (mit aktuellen Änderungen)

Bewerbungsziele zurücksetzen

	Wahl	Schule	Bildungsgang		Profil		
1		Johannes-Gutenberg-Schule Stuttgart	Gewerbliche Schule	TGG	Technisches Gymnasium, 3-j.	Gestaltungs-/Medientechnik	
2		Gewerbliche und Kaufmännische Schule Bietigheim-Bissingen		WGW	Wirtschaftsgymnasium, 3-j.	Wirtschaft	

+ Bewerbungsziel suchen

Änderung erstellen

Diesen Änderungsantrag drucken Sie aus und unterschreiben ihn. Lesen Sie die Hinweise. Hier sehen Sie, ob Sie noch weitere Unterlagen einreichen müssen. Geben Sie den Antrag an der Schule ab, die auf dem Änderungsantrag an Position 1 steht. Nur diese Schule kann den Änderungsantrag bearbeiten.

**Nur ein Änderungsantrag, den Sie an einer BewO-Schule vorgelegen, wird berücksichtigt.**

Wenn Sie die Änderungen bis zum 1. März vornehmen, dann werden Sie in Ihrer Bewerbung berücksichtigt.

Sie können auch nach dem 1. März bis zum 15. Juli 2024 Bewerbungsziele ergänzen. Das ist dann aber keine fristgerechte Bewerbung.

Wenn Sie den Button „Änderungen erstellen“ drücken, wird Ihnen eine Übersicht aller Änderungsanträge angezeigt. Dort sehen Sie den Status der Anträge bzw. können diese ausdrucken.

Übersicht > Meine Bewerbung > Bewerbungsziele > Übersicht bisheriger Bewerbungsziele

Übersicht über alle bisherige Änderungen der Bewerberzielprioritäten

Änderungsdatum	Anwendbar	Verfahren	Status	
01.02.2024 12:43	✓	BG+BK, 2BFS	offen	↓ Änderungsantrag herunterladen
01.02.2024 12:51	✓	BG+BK, 2BFS	offen	↓ Änderungsantrag herunterladen

## Schritt ⑥ Jahres-/Abschlusszeugnis bzw. Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen

Für die endgültige Vergabe der Schulplätze müssen Sie die Noten Ihres **Jahres- /Abschlusszeugnis** angeben. Wenn dieses Zeugnis **bis zum Abgabetag im Juli (genaues Datum siehe Terminplan<sup>6</sup>)** noch nicht vorliegt, legen Sie Ihrer zuständigen Schule eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug vor.

Ihre zuständige Schule ist die Schule, die Ihnen im März eine Benachrichtigung gesendet hat.

**Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, können Sie bei Vergabe der endgültigen Schulplätze keinen Platz erhalten.**

Es gibt vier Möglichkeiten das Zeugnis an der zuständigen Schule vorzulegen. Bitte beachten Sie, dass die Schule auch Vorgaben zu den Abgabemöglichkeiten machen kann.

Abgabemöglichkeiten	Termin
Postversand an Schule	Posteingang spätestens am Abgabetag, Versand entsprechend früher
Einwurf im Briefkasten der Schule	spätestens am Abgabetag
Fax an die Schule	spätestens am Abgabetag
Upload über BewO	spätestens am Abgabetag

Auf der Übersichtsseite gibt es den Button „Zeugnisse hochladen“. Dort können Sie eine jpg-Datei oder ein PDF-Dokument hochladen. Bitte kontrollieren Sie, ob das Zeugnis oder der Notenauszug lesbar ist. Die Schule muss die Informationen (z. B. Name, Noten) erkennen können.

Wenn Sie den Button „Zeugnisse an Schule senden“ drücken, ist keine Änderung möglich.

Zeugnisse hochladen

Bitte laden Sie über den Button "Dateien auswählen" die Bild-Datei Ihres Zeugnisses hoch.  
Es können, falls erforderlich, mehrere Seiten hochgeladen werden.  
Bitte prüfen Sie die Bildqualität, bevor Sie die Datei der Schule zur Verfügung stellen.  
Achtung: Sobald Sie die Zeugnisse an die Schule gesendet haben, können Sie keine weiteren Zeugnisse mehr hochladen bzw. Änderungen vornehmen.

oder hierher ziehen

Ich versichere, dass das hochgeladene Zeugnis mit dem von der Schule ausgestellten Originalzeugnis übereinstimmt. Die beglaubigte Kopie reiche ich nach.

Das Original Ihres Zeugnisses oder eine beglaubigte Kopie sollte **spätestens am Aufnahmetag** an der zuständigen Schule vorlegen.

Hinweis für Bewerberinnen und Bewerber des allgemein bildenden Gymnasiums bzw. Bewerberinnen und Bewerber mit Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe:

Da Ihr Zeugnis meist erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen. Einen entsprechenden Vordruck mit Anschreiben finden Sie im [Downloadbereich](#) auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> . Bitte wenden Sie sich hierzu im Juli an Ihren Klassenlehrer oder Ihre Klassenlehrerin.

<sup>6</sup> Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

## Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Vergabe der Schulplätze wird Ihnen per Download in BewO bekanntgegeben. Sie erhalten vor den Sommerferien<sup>6</sup> eine E-Mail, dass die endgültige Vergabe stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt in Ihrem BewO-Account angezeigt.

An einem darauffolgenden Tag können Sie die auf der Übersichtsseite folgende Informationen herunterladen:

- Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz**,
- Information über den Aufnahmetag an Ihrer neuen Schule,
- evtl. weitere Anlagen.

Falls Sie eine Zusage erhalten haben, gehen Sie zu Schritt 8.


Drucken Sie diese Benachrichtigung aus. Die Zusage enthält eine **Erklärung zur Schulplatzannahme**. Diese Erklärung legen Sie der zuständigen Schule evtl. zusammen mit weiteren Bewerbungsunterlagen (z. B. Lebenslauf, beglaubigte Zeugnisse) am Aufnahmetag vor.

Wenn Sie die Information in BewO nicht abrufen können, wenden Sie sich bitte am Aufnahmetag an die zuständige Schule.

Sollten Sie keinen BewO-Account besitzen, werden Sie telefonisch von der zuständigen Schule informiert.

Hat die Schule Sie telefonisch nicht erreicht, gehen Sie bitte am Aufnahmetag an die Schule, die Ihnen im März eine Benachrichtigung gesendet hat.

Falls Sie eine Absage erhalten haben und die Voraussetzungen für den gewünschten Bildungsgang erfüllen, werden Sie auf der Nachrückerliste geführt. Wenn am Aufnahmetag ein Platz frei geblieben ist, werden Sie noch am gleichen Tag von der Schule informiert. Die Aufnahme der Nachrückerinnen und Nachrücker findet am nächsten Schultag statt.

Sollten Sie bei der endgültigen Vergabe keinen Schulplatz erhalten haben, können Sie in BewO über den Menüpunkt  „Freie Plätze an Schule“ die Bildungsgänge und Schulstandorte sehen, an denen es noch freie Schulplätze gibt. Diese Liste können Sie bis zum 30. September einsehen. Geben Sie einen Suchbegriff (z. B. Ort, Bildungsgang) in das Suchfeld ein. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule.

## Freie Plätze an Schule

Diese Liste enthält die freien Schulplätze an BewO-Schulen, die nach dem 2. Verteilungslauf im Juli noch freie Schulplätze haben. Durch die Eingabe eines Suchbegriffs kann die Liste reduziert werden.

Falls Sie keine Zusage auf einen Schulplatz über BewO erhalten haben und Interesse an einem dieser noch freien Plätze haben, wenden Sie sich bitte ab an die entsprechende Schule.

Schulort	Name der Schule	Bezeichnung Bildungsgang	Kurzbezeichnung Bildungsgang
<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>

## Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Schüleraufnahme an der aufnehmenden Schule

Bitte drucken Sie die **Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz** aus (evtl. Dokument downloaden).

Die Benachrichtigung enthält eine Erklärung zur Schulplatzannahme. Drucken Sie diese Erklärung ebenfalls aus.

In der Benachrichtigung werden Sie auch über den Aufnahmetag bzw. die Vorgehensweise der Schulplatzannahme<sup>7</sup> informiert.

Zusätzlich erhalten Sie Informationen, ob Sie am Aufnahmetag weitere Bewerbungsunterlagen mitbringen sollen.

Bitte informieren Sie Ihre zukünftige Schule über die Annahme des Schulplatzes.

An Ihrer Stelle kann auch eine volljährige Vertreterin / ein Vertreter (mit Vollmacht) den Schulplatz annehmen.

### Aufnahmetag

Gehen Sie am Aufnahmetag an die zukünftige Schule und bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz
- Erklärung zur Schulplatzannahme
- evtl. weitere Bewerbungsunterlagen.

### **Schulplatzannahme - online:**

Wenn die zukünftige Schule keinen Aufnahmetag in Präsenz durchführt, können Sie den Schulplatz in BewO annehmen.

Informationen dazu finden Sie in der Benachrichtigung der Schule.

Loggen Sie sich in BewO ein und drücken Sie auf der Übersichtsseite den Button „Wahlfächer“.

Dort können Sie den Schulplatz annehmen und sich für Ihre Wahlfächer entscheiden.

Kontrollieren Sie ihre Daten und speichern Sie ihre Eingaben.

Die erforderlichen Unterlagen, z. B. die beglaubigte

Zeugniskopie, müssen Sie sofort an der Schule abgeben oder per Post senden.

Falls die Schule in der Benachrichtigung angekündigt hat, dass Sie Wahlfächer eintragen sollen, aber keine Wahlfächer angezeigt werden, dann wenden Sie sich bitte sofort an die Schule.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich ebenfalls sofort an die aufnehmende Schule. Nur diese Schule kann die Eingaben ändern.

Wir freuen uns auf Sie!

Zuständige Schule  
Berufliches Schulzentrum Gewerbliche, Kaufmännische und Hauswirtschaftliche Schule

Status  
Endgültiges Zuteilungsergebnis liegt vor.

Nächster Schritt  
Die zuständige Schule ist:  
Berufliches Schulzentrum Gewerbliche, Kaufmännische und Hauswirtschaftliche Schule  
Über den genauen Termin der Aufnahme wird Sie die Schule informieren.

Aufnahmeantrag

Verteilergebnis Wahlfächer Zeugnisse hochladen

Bewerbungsziele

<sup>7</sup> Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).